



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Soekarno-Hatta Nomor 2-4 Wonosobo, Jawa Tengah, 56311
Telepon (0286) 321345, Faksimile (0286) 321183
Laman ppidsetda.wonosobokab.go.id, Pos-el setda@wonosobokab.go.id

Wonosobo, 25 November 2025

Nomor : 000.8.3.1/2317 /Org
Sifat : Biasa
Lampiran : 5 (lima) lembar
Hal : Bimbingan Teknis Penyusunan Peta Proses Bisnis Pemerintah
Kabupaten Wonosobo

Yth. Kepala Perangkat Daerah
(terlampir)
di
Wonosobo

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Wonosobo nomor: 000.8.3/2036/Org tanggal 28 Oktober 2025 hal Permohonan Inventarisasi Proses Bisnis, sebagai langkah awal penyusunan peta proses bisnis, maka Pemerintah Kabupaten Wonosobo melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah akan menyelenggarakan bimbingan teknis penyusunan peta proses bisnis dengan metode Business Proccess Model and Notation (BPMN) dan inovasi proses bisnis yang selaras dengan Arsitektur SPBE pemerintah yang disusun secara terintegrasi untuk mendukung pembangunan dan atau pengembangan Aplikasi SPBE dan Layanan SPBE yang terintegrasi dengan narasumber dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Sehubungan dengan hal tersebut Saudara diminta untuk menugaskan pejabat/personil sebagai mana terlampir untuk hadir pada:

hari : Senin-Selasa
tanggal : 15-16 Desember 2025
waktu : Jadwal terlampir
tempat : Ibis Yogyakarta International Airport Kulonprogo
: Jl. Wates Purworejo KM 10.95, Kulonprogo Yogyakarta 55654

keterangan :

1. Membawa laptop;
2. Sotfile Renstra 2025-2029 masing-masing Perangkat Daerah;

3. Melengkapi data identifikasi peta proses bisnis melalui link <https://s.id/probis-wsb-25> yang diakses melalui email yang telah dikirim ke Bagian Organisasi;
4. Konfirmasi kehadiran dapat mengisi link: <https://s.id/probis-wsb-25-kehadiran> paling lambat Jum'at, 28 November 2025;
5. **Dresscode batik;**
6. Panitia menyediakan akomodasi berupa penginapan (hotel) dan konsumsi, **sedangkan untuk uang saku dan/atau perjalanan dinas dibebankan pada anggaran masing-masing perangkat daerah.**

Adapun informasi dan koordinasi lebih lanjut untuk menghubungi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah melalui Irawati Werdianingsih (082266817449) atau Rudy Hermawan (08231661032).

Demikian untuk menjadi perhatian, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Daerah Kabupaten Wonosobo,



ONE ANDANG WARDOYO

Tembusan kepada Yth:

1. Bupati Wonosobo;
2. Wakil Bupati Wonosobo.

Lampiran Surat Sekretaris Daerah

Nomor : 000.8.3.1/2317 /Org

Tanggal : 25 November 2025

DAFTAR PENERIMA SURAT

No	Perangkat Daerah
1.	Sekretariat Daerah
	Sekretaris Daerah
	Asisten Administrasi Umum
	Kepala Bagian Organisasi
	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
	Semua Pejabat Fungsional dan Pelaksana pada Bagian Organisasi
2.	1 (satu) orang pejabat/personil yang membidangi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan di Sekretariat , bagi Perangkat Daerah sebagai berikut:
	1). Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
	2). Inspektorat Daerah
	3). Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
	4). Dinas Kesehatan
	5). Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
	6). Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan
	7). Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	8). Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
	9). Dinas Pangan, Pertanian dan Perikanan
	10). Dinas Lingkungan Hidup
	11). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	12). Dinas Komunikasi dan Informatika
	13). Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
	14). Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	15). Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi
	16). Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah
	17). Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
	18). Satuan Polisi Pamong Praja
	19). Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
	20). Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah
	21). Badan Kepegawaian Daerah
	22). Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	23). Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	24). Kecamatan Wonosobo
	25). Kecamatan Kepil
	26). Kecamatan Watumalang

3.	Kepala Bidang Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika	
4.	Kepala Bidang Rantalevalitbang Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
5.	1 (satu) orang Perencana Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	

Lampiran surat Sekretaris Daerah
Nomor : 000.8.3.1/2317 /Org
Tanggal : 25 November 2025

**JADWAL BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS
PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
Kulonprogo 15-16 Desember 2025**

NO	WAKTU	ACARA	PELAKSANA
Senin, 15 Desember 2025			
1.	12.00-13.00	Pendaftaran	Panitia
2.	13.00-13.05	Dimulainya acara	Panitia
3.	13.05-13.08	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Panitia
4.	13.08-13.15	Do'a bersama	Panitia
5.	13.15-13.20	Pembacaan Core Values ASN Berakhlak	Panitia
6.	13.20-13.30	Laporan Penyelenggara	Kepala Bagian Organisasi
7.	13.30-14.00	Sambutan Pengarahan dan Pembukaan acara	Sekretaris Daerah
8.	14.00-16.00	Kebijakan Penyusunan Peta Proses Bisnis	Narasumber dari Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
9.	16.00-16.30	Tanya Jawab	Moderator Asisten Administrasi Umum
Isoma			
10.	19.00-21.00	Diskusi /Desk pemetaan identifikasi proses bisnis	Bagian Organisasi
Selasa, 16 Desember 2025			
1.	08.00- 10.00	Urgensi Penyusunan Peta Proses Bisnis Untuk Arsitektur SPBE	Narasumber dari Deputi Bidang Transformasi Digital Pemerintah Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
2.	10.00-10.30	Tanya jawab	Moderator Kepala Bagian Organisasi
3.	10.30-11.00	Penutupan	Asisten Administrasi Umum

Lampiran surat Sekretaris Daerah
Nomor : 000.8.3.1/2317 /Org
Tanggal : 25 November 2025

KERANGKA ACUAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS PEMERINTAH KABUPATEN WONOSO

A. Latar Belakang

Pemerintah Kabupaten Wonosobo merupakan Instansi Pemerintah yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di Kabupaten Wonosobo menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip negaran Kesatuan republik Indonesia yang diatur dengan Undang-undang. Sebagai Instansi Pemerintah, Pemkab Wonosobo secara terus menerus melaksanakan Reformasi Birokrasi yang merupakan prioritas utama pelaksanaan pembangunan nasional yang bertujuan untuk melakukan perubahan sistematis dan terencana menuju tatanan administrasi pemerintahan yang lebih baik.

Reformasi birokrasi merupakan suatu upaya yang terencana dan sistematis untuk mengubah struktur, sistem, dan nilai-nilai dalam pemerintahan menjadi lebih baik dari sebelumnya. Efektivitas dan efisiensi birokrasi sangat terkait dengan proses bisnis yang digunakan oleh birokrasi dalam menghasilkan output dan outcome. Proses bisnis yang berbelit belit dan tumpang tindih antara satu unit organisasi dengan unit unit organisasi yang lain akan membuat organisasi menjadi lambat untuk bekerja. Oleh karena itu, setiap unit organisasi memerlukan peta proses bisnis yang mampu menggambarkan proses bisnis yang dilakukan oleh organisasi dalam mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi.

PermenPANRB nomor 19 tahun 2018 telah memberikan pedoman bagaimana menyusun peta proses bisnis instansi pemerintah yang merupakan landasan yang menjelaskan hubungan unit kerja yang efektif didalam instansi pemerintah. Dengan kata lain peta proses bisnis merupakan dasar penyusunan SOP yang terintegrasi dalam suatu organisasi instansi pemerintah. Peta proses bisnis merupakan aset terpenting organisasi yang mengumpulkan seluruh informasi ke dalam satu kesatuan dokumen atau data base organisasi. Dengan demikian, menjadi sebuah keniscayaan untuk melibatkan seluruh elemen organisasi dalam penyusunan peta proses bisnis untuk memastikan akurasi dan kelengkapan dari proses bisnis yang digambarkan sesuai dengan rencana strategis organisasi.

Dalam Peraturan Presiden nomor 132 tahun 2022 tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional, disampaikan bahwa domain proses bisnis yang disusun dengan cara menjabarkan tugas dan fungsi pemerintahan dari fungsi-fungsi kementerian berdasarkan standar penamaan urusan pemerintahan. Dengan adanya klasifikasi berupa pengelompokan tugas dan fungsi pemerintahan dari setiap Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah, maka dapat menggambarkan potensi kolaborasi antar instansi Pusat dan Pemerintah Daerah serta pengintegrasian secara terpadu di setiap elemen pemerintahan dalam melakukan tugas dan fungsi yang diemban. Klasifikasi proses bisnis, dilakukan secara umum dan tidak terikat dengan organisasi yang ada, maka diharapkan dapat mengakomodasi setiap fungsi organisasi yang ada pada setiap Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah, serta para pemangku kepentingan lainnya yang berkaitan dengan tugas dan fungsi pemerintahan dari Instansi pemerintah, dengan tidak membedakan organisasi yang mengemban urusan pemerintahan tertentu.

Tujuan dan Manfaat

1. Meningkatkan pemahaman aparatur tentang konsep dan pentingnya peta proses bisnis dalam organisasi publik;
2. Membekali peserta dengan ketrampilan teknis untuk menyusun peta proses bisnis sesuai regulasi (PermenPANRB No 19 tahun 2018);
3. Menyediakan pedoman bagi instansi dalam penyusunan SOP berbasis peta proses bisnis;
4. Mendorong penyederhanaan prosedur kerja agar pelayanan publik menjadi lebih cepat dan tepat sasaran;
5. Meningkatkan koordinasi antar unit organisasi melalui penetapan alur kerja yang jelas;
6. Memperkuat sistem pengendalian internal dan penilaian kinerja aparatur;
7. Menjadi dasar pengembangan sistem informasi manajemen pemerintah berbasis data dan proses;
8. Mendukung pencapaian tujuan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efisien, transparan, dan responsif terhadap masyarakat.

B. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah terselenggaranya bimbingan teknis penyusunan peta proses bisnis organisasi atau business process mapping dan bimbingan teknis penyusunan inovasi peta proses bisnis bagi perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo.

C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

hari : Senin-Selasa
tanggal : 15-16 Desember 2025
acara : Sesuai rundown acara
tempat : Ibis Yogyakarta International Airport Kulonprogo

D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

NO	WAKTU	ACARA	PELAKSANA
Senin, 15 Desember 2025			
1.	12.00-13.00	Pendaftaran	Panitia
2.	13.00-13.05	Dimulainya acara	Panitia
3.	13.05-13.08	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Panitia
4.	13.08-13.15	Do'a bersama	Panitia
5.	13.15-13.20	Pembacaan Core Values ASN Berakhlak	Panitia
6.	13.20-13.30	Laporan Penyelenggara	Kepala Bagian Organisasi
7.	13.30-14.00	Sambutan Pengarahan dan Pembukaan acara	Sekretaris Daerah
8.	14.00-16.00	Kebijakan Penyusunan Peta Proses Bisnis	Narasumber dari Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
9.	16.00-16.30	Tanya Jawab	Moderator Asisten Administrasi Umum
Isoma			
10.	19.00-21.00	Diskusi /Desk pemetaan identifikasi proses bisnis	Bagian Organisasi
Selasa, 16 Desember 2025			
1.	08.00- 10.00	Urgensi Penyusunan Peta Proses Bisnis Untuk Arsitektur SPBE	Narasumber dari Deputi Bidang Transformasi Digital Pemerintah Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
2.	10.00-10.30	Tanya jawab	Moderator Kepala Bagian Organisasi
3.	10.30-11.00	Penutupan	Asisten Administrasi Umum

E. Narasumber

1. Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
2. Deputi Transformasi Digital Pemerintah Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

F. Pembiayaan

Sumber Dana:

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Wonosobo Tahun 2025 melalui Anggaran Sub Kegiatan Pelayanan Publik dan Tata Laksana pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo.

G. Penutup

Demikian kerangka acuan kegiatan ini dibuat sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan penyusunan peta proses bisnis pemerintah kabupaten Wonosobo.

